



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7  
tel. 48-331-49-54  
e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl  
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania: 3/2022/OSZ Radom

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Radomiu

#### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonym w trybie podstawowym  
bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), poniżej progów unijnych wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

usługę: Całodobowej ochrony w postaci nadzoru bezpośredniego 24 h / dobę w obiekcie administrowanym przez OSZ Radom, a zlokalizowanym we Wrocławiu ul. Orzechowa 2

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego  
Z upoważnienia  
Agnieszka Makowska-Rams

Radom, 09.12.2022 r.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Radomiu

Adres: ul. Kraszewskiego 1/7, 26-600 Radom

NIP: 796 293 43 18

REGON 142730330

Telefon : +48 48 331 49 54

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <https://ezamowienia.gov.pl/>

<http://www.osz.radom.pl>

#### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://osz.radom.pl/page8.html>

2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

2.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

2.6 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

2.7 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

### 3.Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **3/2022/OSZ Radom**  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), zwaną dalej: „Pzp”.
- 2.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
całodobowa ochrona w postaci nadzoru bezpośredniego 24 h / dobę w obiekcie administrowanym przez OSZ Radom, a zlokalizowanym we Wrocławiu ul. Orzechowa 2.
2. Obiekt wyposażony jest w: instalację p. poż. i monitoring wizyjny.
3. Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:
  - 1) ochrona osób i mienia znajdującego się w wyżej wymienionym obiekcie oraz na terenie Zamawiającego w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia oraz celem zabezpieczenia mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania, reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami;
  - 2) całodobowy monitoring wizyjny obrazu z kamer zewnętrznych zamontowanych na obiekcie przy ul. Orzechowej 2 we Wrocławiu,
  - 3) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów i towarów niebezpiecznych;
  - 4) pełna znajomość topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu p.poż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa obiektu;
  - 5) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
  - 6) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu urządzeń znajdujących się w obiekcie, powiadamianie Administracji Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Radomiu oraz wpisywanie do książki służby;
  - 7) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie chronionego obiektu;



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

8) dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, placu na którym znajduje się chroniony obiekt;

9) zgłaszanie Administracji OSZ Radom, wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, deszczowej oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;

10) prowadzenie książki służb w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy, stwierdzone nieprawidłowości, awarie itp.);

11) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;

12) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem administracyjnym w OSZ Radom w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i informowanie telefoniczne i mailowe o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;

#### 4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych pracowników ochrony fizycznej spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021r. poz.1995 ze zm.);

2) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, kopia legitymacji pracownika ochrony;

3) w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia w terminie określonym w pkt. 2 powyżej, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy. W nagłych uzasadnionych wypadkach zmiany można dokonać w czasie krótszym po uzyskaniu zgody Zamawiającego;

4) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;

5) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, schludny wygląd oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;

6) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której obiekt Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;

7) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy;

8) zachowanie tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego.

#### 5. Pracownikom ochrony zabrania się:

1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu;
- 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- 4) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;

### 6. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.**

7. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w postaci nadzoru bezpośredniego 24 h / dobę obiektu przy ul. Orzechowej 2 we Wrocławiu, zatrudnione będą w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w ust. 8 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż wartość umowy, przez cały okres realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczenia OC stanowić będzie załącznik do umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływałby wcześniej niż termin zakończenia realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i obciążenia wykonawcy karą umowną.

### 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ AGENCJI OCHRONY

- 1) Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony;
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną obiektu przy ul. Orzechowej 2 we Wrocławiu, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż wartość umowy, przez cały okres realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczenia OC stanowić będzie załącznik do umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływałby wcześniej niż termin zakończenia realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i obciążenia wykonawcy karą umowną.

10. Mając na uwadze specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez wykonawcę do realizacji usług ochrony, osób z orzeczoną niepełnosprawnością fizyczną w stopniu uniemożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu umowy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego podział byłby działaniem nieracjonalnym i niekorzystnym dla Zamawiającego. Z analizy rynku wynika, iż podmioty świadczące usługi ochrony mienia kompleksowo zajmują się zarówno ochroną osób i mienia danego Zamawiającego. Podmioty świadczące usługi oferują realizację całościową zamówienia, tj. wszystkich poszczególnych czynności składających się na przedmiot zamówienia. Podział ilościowy (podział na części pod kątem poszczególnych osób dedykowanych do usługi ochrony budynku obsługi) lub jakościowy czy też rodzajowy (podział na części pod kątem poszczególnych rodzajów czynności składających się na przedmiot zamówienia) prowadziłby do sytuacji, w której kilku wykonawców świadczyłoby te same usługi w różnych dniach i w różnych godzinach - taki podział skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Z charakteru tego zamówienia wynika także, iż podział np. na poszczególne etapy (tj. udzielenie zamówienia na krótszy okres, np. na kwartał) jest nierentowny dla wykonawców, którzy nie mając długotrwałego kontraktu, zaoferują znacznie wyższe ceny lub nie będą zainteresowani złożeniem oferty w postępowaniu, w którym muszą ponieść konkretne koszty (zatrudnienie osób na umowę o pracę) na kilka miesięcy. Analiza Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części – tak ilościowy, jakościowy jak i etapowy - z uwagi na charakter usług będących przedmiotem zamówienia jest niezasadny.

12. Na podstawie art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań tj. w zakresie całodobowej ochrony w postaci nadzoru bezpośredniego. Wskazane usługi stanowią element zamówienia o zasadniczej wadze i znaczeniu w całości zamówienia. Dla ich wykonania Zamawiający wymaga osobistego zaangażowania wybranego Wykonawcy, którego kompetencje oraz osobista odpowiedzialność wobec Zamawiającego zdecydowanie wpłyną na zwiększenie szansy na wykonanie tego szczególnego elementu, a w następstwie również całego przedmiotu zamówienia, z należytą starannością. Zaufanie



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

Zamawiającego, co do Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych w celu wykonywania usługi ma kluczowe znaczenie dla prawidłowej realizacji zamówienia.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

15. Zamawiający przewiduje wznowienie zamówienia polegające na powtórzeniu tych samych usług wskazanych Rozdziale III przez kolejne 12 miesięcy. Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość wznowionego zamówienia przy obliczaniu szacunkowej wartości zamówienia. Wznowienie nie wymaga zmiany umowy i zależy od decyzji zamawiającego polegającej na przedłużeniu usługi na kolejny okres zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznika nr 8 do SWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy licząc od 1 stycznia 2023 r.
2. Zamawiający przewiduje wznowienie zamówienia na okres kolejnych 12 miesięcy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

#### V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 w/w ustawy.

3. Zamawiający określa fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, Pzp tj wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:





## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

#### **1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa w/w warunku.

#### **2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

#### **3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej polisy ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

#### **4. Zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i/lub mienia, w których:

- a) usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

b) wartość zamówienia (umowy) z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia wynosi minimum 200 000,00 zł brutto każda.

*W przypadku gdy w wykazie zamówień przedstawionym przez Wykonawcę rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający (do celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) na dzień ogłoszenia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowana tabela kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania*

- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma (5) osobami będącymi pracownikami ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (wykonującymi bezpośrednią ochronę fizyczną), wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani do łącznego spełniania warunków udziału, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną, winien wykazać, iż samodzielnie spełnia warunek wskazany w ust. 1 pkt. a)
- 4) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/ nie spełnia, na podstawie treści podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale VIII SWZ.
- 5) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaką część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.**
- 7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek**



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

**dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ).**

- 10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 13) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w określonym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich).
- 14) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

### VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

#### 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 1.1. Zgodnie z art. 125 Pzp, do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają braki podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

*Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:*

2.1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

2.3. Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

2.4. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

2.5. **Kopii aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.**

2.6. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000,00 zł;**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

### X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, jest Leszek Małek Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 17.01.2023 roku**.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7  
tel. 48-331-49-54  
e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl  
www.ohp.pl

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

#### 1. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1 do SWZ**;
- 2) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają braki podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **pełnomocnictwa**, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub notarialnie poświadczonej kopii (potwierdzonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r, o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1683 z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, z późn. zm.).*

- 4) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. W takim wypadku Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.





## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.

**5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 19.12.2022 roku do godziny 13:00**.
2. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja pozostałe dokumenty postępowania.
4. Wykonawca powinien pobrać „Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „ Załącznik nr 1 Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje (jednakże należy uważać ponieważ pomimo komunikatu, że pliki są niepodpisane – system przyjmie niepodpisane pliki), jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2022r.** o godzinie **13:30**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XVI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, cyfrowo i słownie.
2. Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych netto i brutto z dokładnością do trzech lub czterech miejsc po przecinku. Natomiast całkowita wartość netto i brutto oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
3. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 4. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić zmiany wynagrodzenia minimalnego 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.**
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 3 Pzp).
6. Cena oferty powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obliczonej na podstawie wszystkich załączników do niniejszej SWZ.
7. Cena oferty służy wyłącznie porównaniu ofert i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wartość zamówienia będzie stanowiła iloczyn ceny roboczogodziny wskazanej w formularzu ofertowym i ilości godzin pracy Wykonawcy.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów usług, dla celów



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie jednego kryterium – cena ofertowa brutto 100%.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ustawy Pzp, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca za kryterium „Cena” otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

5. Pozostałe informacje:

1) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

### XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie Zamawiający może żądać przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

### XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, odpowiednim dla danej części, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Pzp. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach wskazanych we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 8.

### XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; związane przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

9. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

### XXII.KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Radomiu z siedzibą w Radomiu 26-600, ul. Kraszewskiego 1/7, tel.: 48 331-49-54, adres e-mail: [sekretariat@osz-radom.ohp.pl](mailto:sekretariat@osz-radom.ohp.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych podanych w pkt. 1.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie administrowanym przez OSZ Radom, a zlokalizowanym we Wrocławiu ul. Orzechowa 2”.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez OSZ Radom będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:



## OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO W RADOMIU

26-600 Radom ul. Kraszewskiego 1/7

tel. 48-331-49-54

e-mail: sekretariat@osz-radom.ohp.pl

www.ohp.pl

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Radomiu, uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie.*

### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz zrealizowanych zamówień (wykaz usług)
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy